

レンタル時のご注意

2018年2月改

(イベントホール・古民家)

1. 申込受付について

- 直接ご来館頂くか、電話、FAXにて申込お願い致します。
- 口頭でのお申込みの場合は仮申込みとなります。書面にての申込みをもって本契約とさせていただきます。ご利用日1週間前までに申込書を提出してください。期限内に申込書が提出されない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。
- ご予約はご利用日の3ヶ月前からとなります。(当社イベントがある場合は、ご予約出来ないお日にちもございますのでご了承下さい。)
- ※但し、お申込内容が当館の運営目的に合わない判断した場合は、ご利用をお断りする場合がありますのでご了承下さい。

2. 利用時間について

○利用時間は、会場の準備(音響・設営も含)、お客さまの入場退場及び後片付け等に要する時間も含みます。 ※机、椅子の整頓、掃除機をかけていただく時間も含む。

- 利用時間帯はエネトピアプラザ営業時間内となります。
- 諸準備等で時間を要する場合は、前日のご予約も合わせてお願い致します。尚、この場合に前日が既に予約済みの際は、再度利用希望日をご検討下さい。

3. 利用料金について(料金は別紙料金表)

- ご利用当日の終了後に現金で受付にお支払い下さい。
- ご利用日の7日前～ご利用日当日のキャンセルはお申込み時間と同額のキャンセル料を頂戴します。十分ご注意下さい。**
- 本予約後の時間変更は出来かねます。

○ 設備利用料金

設備名	数量	単位	金額
プロジェクター	1	台	1,000
スクリーン	1	個	300
DVDデッキ	1	台	500
マイクセット	2	本	300

※ 備品等の貸出は一切ございません。

※ 半スペースのみ利用の場合、原則、音響設備(マイク、DVD等)のご利用はできません。(尚、隣のお部屋の音等がもれることがございますのでご了承下さい。)

・飲食持込の場合 +300円頂きます。

(レンタルでのアルコール類の持込は禁止させていただいておりますのでご了承下さい。)

・コピーは当日のみ承ります。【有料】(代金につきましては、スタッフへお尋ね下さい。)

4. 利用承認の制限について

○下記のような場合は、ご利用をお断り致します。又、既に承認している場合でも下記のようなことがあれば、承認の取り消しをすることがあります。尚、この場合の損害賠償は致しませんのであらかじめご了承ください。

- ・公の秩序・風俗を害する恐れ、又は、害した場合
- ・建物や付帯設備等を破損する恐れがある場合
- ・管理運営上支障のあるもの、あるいは支障が予測される場合(宗教・思想・政治団体等による集会等)
- ・エネトピアプラザスタッフの指示や利用規定に基づく指示に従わなかった場合
- ・利用申込書の記載に偽りがあった場合
- ・承認された利用条件と異なった場合
- ・利用の権利を譲渡又は、転貸した場合
- ・当館の承認をえないで利用目的・内容等を変更した場合
- ・その他当館運営の基本思想に合致しない場合

5. 付帯設備の利用について

○付帯設備(椅子・机等)のご利用の際は、事前にスタッフに連絡し、スタッフの指示に従って下さい。また、利用後は所定の場所に元の通りに片付けて下さい。

イベントホールの場合

施設名	机(台)		椅子(脚)
	大	小	
イベントホール1	2	8	30
イベントホール2	2	8	30

※上記は最大のご利用可能台数となります。こちらの台数以上ご利用希望の場合は両スペースお申込下さい。

※ご利用後は机・椅子は元の場所に片付けてください。

○音響設備・映像設備に関しましては、全室ご利用の時のみ利用可能です。

○施設のLAN(インターネット)のご利用はできません。

6. 物品の搬入・搬出について

○物品の搬入・搬出についてもご利用時間に含まれますので、スケジュール等十分考慮して下さい。

7. 制作物について

○制作物(チラシ、案内ハガキなど展示内容のわかる印刷物)があれば、事前に1部ご提出お願い致します。

○制作物には、必ず主催者側の住所・連絡先をご記入下さい。

(問い合わせ先が明確にわかる様に記載下さい。)

8. 遵守事項

○**利用開始・終了時は、必ず1F受付にご連絡下さい。**

- ご利用に関する会場の設営・撤収、入場の受付、人員整理等はすべてご利用側でお願い致します。
- ご利用期間中、責任者(又はその代理人)は必ず会場内に常駐して下さい。
- 当館内での喫煙は固くお断り致します。
- 収容人員を超えて入場させないで下さい。
- 火災・爆発・その他危険の生じる恐れがある行為はしないで下さい。
- 騒音・大声を發する等の他人に迷惑を及ぼす行為をしないで下さい。
- 許可なく広告物の配布・掲示や寄付金品の募集、物品の陳列・販売・提供をしないで下さい。
- 所定外の場所への出入りや、器具の使用はしないで下さい。
- 終了後はご利用者側で清掃し、ゴミはお持ち帰り下さい。

9. 販売等の実施

○飲食物の販売目的でのご利用はできません。

・但し、食品営業許可をとっている店舗で作られたものに関しては、販売可能です。

事前に申告して下さい。

・事前に届け出なく、飲食物等の販売をした場合は、利用停止の処置をとる場合がございます。尚、販売、参加費等により、参加者と主催者の間で起きたトラブルに関して、当店は一切の責任を負えませんので十分な危機管理、対策をお願いいたします。

○ねずみ講やネットワークビジネスに類するもの、出所不明なもの等の販売は固くお断りさせていただきます。

※販売等の詳細はスタッフまでお問合わせください。

10. その他注意事項

- 当館に対してのご質問・ご要望等は、ご利用責任者を通して下さい。
- 会場その他建物・付帯設備・備品等を破損された場合は、実費を頂きます。
- ご利用者側の物品等については、ご利用者側で保管・管理をお願い致します。ご利用期間中の盗難・破損・その他事故について当方では一切責任は負いかねます。
- 駐車場内でのお車等のトラブルに関して当方では一切責任は負いかねます。
- ご利用内容で著作権法にかかわる著作物を使用される場合は、事前にご利用者側にて著作物使用に関する手続きをお取り下さい。
- エネトピアプラザスタッフの指示に従わない場合等、次回以降のご利用をお断りする事もございます。予めご了承ください。**

鳥取ガスショールーム enetopia plaza(エネトピアプラザ)

enetopia plaza

TEL 0570-04-8833 FAX 0857-23-3131